

## PLANO DE CURSO

### 1. Nome do Curso:

Oficina SCGE - Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.

### 2. Público-alvo:

Autoridades de monitoramento dos órgãos e entidades dependentes de recursos do Tesouro Estadual.

### 3. Quantidade de participantes por turma:

Até 24 participantes.

### 4. Pré-requisitos:

Sem pré-requisito.

### 5. Objetivos:

#### 5.1 Objetivo Geral:

Capacitar as autoridades de monitoramento quanto à avaliação do atendimento aos requisitos mínimos de transparência ativa estabelecidos no Referencial Técnico de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual - RTTA/PE, Anexo Único da Portaria SCGE nº 57, de 16 de setembro de 2024.

#### 5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- \* Compreender como se dará o processo de avaliação do atendimento aos requisitos mínimos de transparência ativa;
- \* Entender a estrutura da seção "Transparência" no sítio institucional do órgão/entidade;
- \* Assimilar os requisitos mínimos de transparência ativa;
- \* Compreender o Referencial Técnico da Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual;
- \* Assimilar as orientações contidas no Guia de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual; e
- \* Realizar a autoavaliação da transparência ativa no sítio institucional do órgão/entidade.

### 6. Planejamento do Curso:

**6.1. Carga Horária:** 04 (quatro) horas/aula.

#### 6.2. Conteúdo Programático:

- (i) Processo de avaliação do atendimento aos requisitos mínimos de transparência ativa;
- (ii) Estrutura da seção Transparência nos sítios institucionais dos órgãos e entidades;
- (iii) Requisitos mínimos de transparência ativa;
- (iv) Referencial Técnico da Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual; e
- (v) Guia de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.

#### 6.3 Cronograma de execução:

| DIA | TURNO | CARGA-HORÁRIA | CONTEÚDO | ATIVIDADES |
|-----|-------|---------------|----------|------------|
|     |       |               |          |            |

|    |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º | Manhã ou Tarde | 04 (quatro) h/a | * Processo de avaliação do atendimento aos requisitos mínimos de transparência ativa.<br>* Estrutura da seção Transparência nos sítios institucionais dos órgãos e entidades.<br>* Requisitos mínimos de transparência ativa.<br>* Referencial Técnico da Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.<br>* Guia de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual. | * Palestra expositiva.<br>* Orientação sobre o processo de avaliação.<br>*Exibição de plataformas (Portal da Transparência de Pernambuco e sítios institucionais).<br>* Explanação sobre o Referencial Técnico da Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.<br>* Exposição do Guia de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.<br>*Autoavaliação do sítio institucional do órgão/entidade. |
|----|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Metodologia:

### 7.1 Metodologia de Ensino:

A oficina será realizada na modalidade presencial, com recursos de apresentação e caso prático. As palestras serão baseadas em exposições dialogadas. Será necessário acesso à internet, para navegação nas plataformas virtuais.

### 7.2 Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Por se tratar de oficina, não haverá avaliação de aprendizagem.

## 8. Recursos Didáticos:

**8.1 Para Instrutor(a):** Computador, Conexão de Internet de boa qualidade, Navegador de Internet, Alto-falantes, Microfone, Projetor e Passador de slides.

**8.2 Para Aluno(a):** Computador, Conexão de Internet de boa qualidade e Navegador de Internet.

**8.3 Para Coordenador(a):** Caneta e papel.

**9. Instrutor secundário:** Sim.

## 10. Bibliografia

Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco. Portaria nº 57/2024 – Estabelece a Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Estadual.

Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco. Portaria nº 0047/2025 – Estabelece o cronograma anual de avaliação para o exercício de 2025.

BRASIL. Lei nº 14.804, de 29 de outubro de 2012. Lei de Acesso à Informação (LAI). Disponível em: <https://legis.alepe.pe.gov.br/texto.aspx?id=1605&tipo=TEXTOTUALIZADO>

**Elaborado por:**

- Roberta de Carvalho Gomes, Coordenadora de Transparência Ativa, Matrícula nº 1469045/05, Secretaria da Controladoria-Geral do Estado, [roberta.gomes@scge.pe.gov.br](mailto:roberta.gomes@scge.pe.gov.br), (81)3183-0858.
- Bruna Maria Bertoldo Matos da Silva, Gestora Governamental de Controle Interno, Matrícula nº 3518892/01, Secretaria da Controladoria-Geral do Estado, [bruna.matos@cge.pe.gov.br](mailto:bruna.matos@cge.pe.gov.br), (81)3183-0858.

**Data de Elaboração:** 04/02/2024.

**ASSINATURA DO(S) ELABORADOR(ES) DO PLANO DO CURSO:**



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Maria Bertoldo Matos da Silva**, em 07/02/2025, às 09:49, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta de Carvalho Gomes**, em 07/02/2025, às 15:38, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.pe.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **62352366** e o código CRC **081495F8**.