

PLANO DE CURSO

Nome do curso: Transparência Passiva – Lei de Acesso à Informação

Público-alvo: Servidores que atuam com a Lei de Acesso à Informação do Poder Executivo Estadual.

Quantidade de participantes por turma: Mínimo de 15 pessoas.

Período de Realização: Por demanda.

Pré-requisitos: Atuar com as demandas de pedidos de acesso à informação e recursos recebidos nos órgãos.

Objetivos da Capacitação:

Objetivo Geral: Nivelar o conhecimento do público-alvo a respeito da lei de acesso à informação no seu aspecto prático, com ênfase nos procedimentos e responsabilidades previstos na legislação estadual.

Objetivos Específicos:

- Consolidar a CIC - Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão como referencial de orientação sobre normas e procedimentos relativos ao acesso à informação.
- Promover o feedback das práticas vivenciadas pelos participantes em seus respectivos órgãos.
- Incrementar o conhecimento a respeito da LAI entre os responsáveis pelo seu cumprimento nos órgãos.

Planejamento do Curso:

Carga Horária: 4h

Conteúdo Programático:

- Introdução: A LAI em 15 minutos.
- O Serviço de Informação ao Cidadão
 - O que é?
 - Estrutura
 - O SIC central
 - O SIC do órgão
- 3.1. As Autoridades da LAI
- 3.6. O CAI - Comitê de Acesso à Informação
- 3.7. Acesso à Informações Públicas
- 3.8. Exceções legais
- 3.9. Classificação da Informação
- Casos Práticos do órgão específico
- Encerramento.

Metodologia:

Metodologia de Ensino: A palestra será baseada em exposições dialogadas direcionadas especificamente para casos práticos do órgão/entidade onde ocorrerá a conversa. A apresentação será disponibilizada para os membros presentes e havendo possibilidade técnica, a palestra será finalizada com o jogo de absorção do conteúdo, realizado pelo Kahoot.

Recursos Didáticos:

Para Palestrante: Computador, Conexão de Internet de boa qualidade, Navegador de Internet, microfone e Retroprojetor.

I. Cronograma de execução:

Dia	Turno	CARGA- HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES
Por demanda	Manhã	4 (quatro) h/a	Conteúdo Programático. INTRODUÇÃO: A LAI em 15 minutos O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO: • O que é? • Estrutura • O SIC Central • O SIC do órgão • As Autoridades LAI • O CAI – Comitê de Acesso a Informação • Acesso à Informações Públicas • Exceções Legais • Classificação da Informação • Casos Práticos do órgão específico ENCERRAMENTO	Exposição de conteúdo em Apresentação/Kahoot

Bibliografia: *Lei Estadual nº 14.804/2012. link:*

<http://legis.alepe.pe.gov.br/Paginas/texto.aspx?id=1605&tipo=TEXTUALIZADO>

Decreto Estadual 38.787/2012. Link:

<http://legis.alepe.pe.gov.br/Paginas/texto.aspx?tiponorma=6&numero=38787&complemento=0&ano=2012&tipo=&url=>

Elaborado por: Vanessa Lins, Coordenadora do Serviço de Informação ao Cidadão, mat. 3481581/01, SCGE.

Data de Elaboração do plano/projeto de palestra: 25/08/2025