

PLANO DE CURSO

1. **Nome do curso:** Ciclo dos Contratos de Gestão: do planejamento à prestação de contas.
2. **Público-alvo:** Servidores públicos das áreas de Licitações e Contratos, de Projetos, de Finanças e Orçamento e Jurídicas. Auditores e Controladores. Membros de Comissão de Licitação, Pregoeiros e Equipes de Apoio. Secretários, Assessores, Diretores, Gerentes Gerais, Gerentes, Coordenadores e Assistentes da Administração Pública Estadual.
3. **Quantidade de participantes por turma:** até 25 discentes.
4. **Número de turmas:** 03 três turmas/ano ou mediante demanda *in company*.
5. **Período de Realização:** abril, agosto e novembro de cada ano.
6. **Pré-requisitos:** conhecimentos básicos sobre Direito Administrativo, em especial, sobre a temática Licitações e Contratos Administrativos.
7. **Objetivos da Capacitação:**
 - 7.1. **Objetivo Geral:** o curso visa propiciar conhecimentos técnicos e práticos com vistas ao correto entendimento sobre o modelo de Gestão por Organizações Sociais e dentro de uma visão sistêmica que envolve as grandes etapas do ciclo de um Contrato de Gestão - celebração, execução, monitoramento, avaliação, acompanhamento e prestação de contas.
 - 7.2. **Objetivos Específicos:** Ao final do curso espera-se que o discente possa:
 - Conhecer os conceitos, características, práticas e peculiaridades inerentes aos Contratos de Gestão, nos termos da legislação existente;
 - Compreender as competências e responsabilidades específicas da gestão e da fiscalização de Contratos de Gestão;
 - Identificar os componentes e as responsabilidades específicas do processo de Prestação de Contas de Contratos de Gestão;
 - Indicar alterações nos Contratos de Gestão de acordo com as normas aplicáveis;

- Distinguir ações típicas de uma gestão eficiente, eficaz e efetiva do Contrato de Gestão.

8. Planejamento do Curso:

8.1. Carga Horária: 20 horas/aula.

8.2. Conteúdo Programático: O conteúdo do curso está organizado a partir de temas e subtemas assim distribuídos:

I – Noções Gerais sobre Direito Administrativo, Administração Pública e Terceiro Setor: Finalidades do Estado. Regime Jurídico da Administração vs Regime Jurídico Administrativo. Princípios Constitucionais e Administrativos. Organização da Administração Pública. Orçamento Público; Despesa pública; Receita pública; Crédito Público.

II. Normas Aplicáveis aos Contratos de Gestão - legislação federal e estadual:

- Constituição Federal de 1988.
- Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998 – Marco regulatório OS.
- Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999 – Marco regulatório OSCIP.
- Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Lei Geral de Licitações.
- ADI 1.923/DF: Pronunciamento do STF - julgamento da ADI.
- Acórdão TCU 5.236/2015 - Segunda Câmara | TC 029.423/2013-9.
- Lei Estadual nº 11.743, de 20 de janeiro de 2000 – OS e OSCIP.
- Lei Estadual nº 15.210, de 19 de dezembro de 2013 – OSS.
- Decreto Estadual nº 23.046, de 19 de fevereiro de 2001 – Reg. Lei nº 11.743/2000.
- Resoluções: TCE/PE nº 20/2005 | ARPE/PE nº 67/2010 | ARPE/PE nº 83/2013.
- Entendimentos do TCU, TCE/PE, CGE/PE e PGE/PE.

III – Introdução sobre Contratos de Gestão: Aspectos Fundamentais: contrato de gestão vs. contrato administrativo vs. convênio vs. termo de parceria; conceito, objetivo e características do contrato de gestão. Partes Contratantes. Qualificação da OS. **O Ciclo dos Contratos de Gestão:** planejamento da contratação; procedimento de seleção da OS; execução contratual; fiscalização, monitoramento e avaliação; e prestação de contas.

IV – Planejamento e estruturação dos Contratos de Gestão: Abordagem sistêmica do processo de gestão. Escopo da contratação. Termo de Referência e Cláusulas

Essenciais do CG. Macrofluxo da fase interna da Seleção Pública. Metas e Indicadores do Desempenho. Análise de riscos da contratação.

V – Procedimento administrativo para Seleção da OS: Questões fundamentais sobre licitações. Modalidade de licitação para seleção da OS. Aspectos gerais do Edital. Fluxograma para celebração do CG no âmbito do Poder Executivo do Estado de Pernambuco.

VI – Execução dos Contratos de Gestão: Responsabilidades das partes. Resultados alcançados: cumprimento dos objetivos e metas. Controle nas organizações.

VII - Fiscalização, Monitoramento e Avaliação do Desempenho dos Contratos de Gestão: Atribuições e responsabilidades da comissão de avaliação. Acompanhamento e análise por comissão de avaliação. Relatórios pertinentes à execução do CG. Auditorias. Desqualificação, descredenciamento, penalidades e sanções administrativas.

VIII – Prestação de Contas dos Contratos de Gestão - Resoluções TCE/PE nº 020/2005 e ARPE/PE nº 067/2010. Execução financeira dos Contratos de Gestão.

9. Cronograma de execução:

DIA	CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES
1º DIA	4h	I – Noções Gerais Direito Administrativo, Administração Pública e Terceiro Setor: Finalidades do Estado. Regime Jurídico da Administração vs Regime Jurídico Administrativo. Princípios Constitucionais e Administrativos. Organização da Administração Pública: órgãos vs. Entidades. Organização Social (OS) e sua qualificação. Orçamento Público; Despesa pública; Receita pública; Crédito Público. II. Normas Aplicáveis aos Contratos de Gestão: • Art. 37, § 8º da Constituição Federal de 1988. • Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998 – Marco regulatório OS. • Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999 – Marco regulatório OSCIP. • Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Nova Lei Geral de Licitações. • Pronunciamento do STF: julgamento da Ação Direta de Inconstitucionalidade – ADI 1.923/DF, em 16/04/2015. • Acórdão 1.952/2007 - Plenário do TCU Decisão Normativa TCU nº 85/2007, Portaria nº 1.950/2007 da CGU. • Lei Estadual nº 11.743, de 20 de janeiro de 2000 – OS e OSCIP. • Lei Estadual nº 15.210, de 19 de dezembro de 2013 – OSS.	Exposição dialogada

		- Decreto Estadual nº 23.046, de 19 de fevereiro de 2001 – Reg. Lei nº 11.743/2000. - Resoluções: TCE/PE nº 20/2005 ARPE/PE nº 67/2010 ARPE/PE nº 83/2013. - Entendimentos do TCU, TCE/PE, CGE/PE e PGE/PE. III – Introdução sobre Contratos de Gestão: Aspectos Fundamentais: contrato de gestão vs. contrato administrativo vs. convênio vs. termo de parceria; conceito, objetivo e características do contrato de gestão. Partes Contratantes; Qualificação da OS. O Ciclo dos Contratos de Gestão: planejamento da contratação; procedimento de seleção da OS; execução contratual; fiscalização, monitoramento e avaliação; e prestação de contas.	
2º DIA	4h	IV – Planejamento e estruturação dos Contratos de Gestão: Escopo da contratação. Termo de Referência e Cláusulas Essenciais do CG. Fluxograma para celebração do CG no âmbito do Poder Executivo do Estado de Pernambuco. Metas e Indicadores do Desempenho. Análise de riscos da contratação.	Exposição dialogada
3º DIA	4h	V – Procedimento administrativo para Seleção da OS: Questões fundamentais sobre licitações. Modalidade de licitação para seleção da OS. Aspectos gerais do Edital. VI – Execução dos Contratos de Gestão: Responsabilidades das partes. Resultados alcançados: cumprimento dos objetivos e metas. Controle nas organizações.	Exposição dialogada
4º DIA	4h	VII - Fiscalização, Monitoramento e Avaliação do Desempenho dos Contratos de Gestão: Atribuições e responsabilidades da comissão de avaliação. Acompanhamento e análise por comissão de avaliação. Relatórios pertinentes à execução do CG. Auditorias. Desqualificação, descredenciamento, penalidades e sanções administrativas.	Exposição dialogada
5º DIA	4h	VIII – Prestação de Contas dos Contratos de Gestão - Resoluções TCE/PE nº 020/2005 e ARPE/PE nº 067/2010. Execução financeira dos Contratos de Gestão.	Exposição dialogada

10. Metodologia:

10.1. Metodologia de Ensino: A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão e debate entre os participantes. Alternam-se exposição dialogada, com análises de estudos de caso sobre os assuntos abordados, e aplicação de exercícios oral/escritos.

10.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: ao final do curso os discentes realizarão estudo de caso sob o qual responderão um conjunto de 10 questões de múltipla escolha.

11. Recursos Didáticos: apostila, quadro branco, pincel, apagador, computador e data show para exibição de slides.

12. Instrutor secundário: Não há.

13. Bibliografia:

- Constituição Federal de 1988.
- Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998 – Marco regulatório OS.
- Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999 – Marco regulatório OSCIP.
- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos.
- ADI 1.923/DF - 2015: Pronunciamento do STF - julgamento da ADI.
- Acórdão TCU 5.236/2015 - Segunda Câmara | TC 029.423/2013-9.
- Lei Estadual nº 11.743, de 20 de janeiro de 2000 – OS e OSCIP.
- Lei Estadual nº 15.210, de 19 de dezembro de 2013 – OSS.
- Contratos de gestão: metodologia de acompanhamento e controle e sua aplicação. Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF). Coleção estudos e documentos v.3 Brasília. 2004.
- Manual do Contrato de Gestão. Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.
- Manual de Avaliação do Contrato de Gestão. Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.
- Manual Contrato de Gestão e Termo de Parceria, Versão 1.0. Secretaria Da Controladoria Geral do Estado, 2014.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 14. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002a.
- COUTINHO, NINA. As organizações sociais e o contrato de gestão. Revista de direito público. Londrina. v1. n2. 2006.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 29. ed. São Paulo: Editora Malheiros, 2001.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira. **Curso de Direito Administrativo**. 15. ed. São Paulo: Malheiros, 2003.
- Contratualização e eficiência no setor público: as organizações sociais - Flávio Carneiro Guedes Alcoforado em

http://www.bresserpereira.org.br/Documents/MARE/OS/alcoforado_OS.pdf. X
Congresso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración
Pública, Santiago, Chile. 18 - 21 Oct. 2005 / Acesso em abril 2014.

14. Elaborado por: Leonildo da Silva Sales

- **Gestor Governamental - especialidade controle interno** (Mat. **3606490/01**),
pertencente ao quadro de pessoal efetivo da Secretaria da Controladoria Geral
do Estado.
- **e-mail:** leonildo.sales@cge.pe.gov.br / leonildo.sales75@gmail.com
- **Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/4555152841972930>

15. Data de Elaboração do plano/projeto de curso: 28 de agosto de 2017 (revisões
em 27/02/2019 e 02/06/2025).