

## PROJETO DE CURSO

- A. Nome do curso:** Como atender o Índice de Adequação ao Sistema de Controle Interno (IAS) 2025?
- B. Público-alvo:** Servidores Públicos que atuam nas Unidades de Controle Interno no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual de Pernambuco.
- C. Quantidade de participantes por turma:** 25
- D. Número de turmas:** 3 turmas
- E. Período de Realização:** Nos dias 01 a 03 de abril de 2025.
- F. Pré-requisitos:** Atuar nas Unidades de Controle Interno no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual de Pernambuco.
- G. Objetivos da Capacitação:**
- a. Objetivo Geral:** O objetivo do curso é capacitar os servidores que atuam nas Unidades de Controle Interno da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, no que tange ao atendimento do Índice de Adequação ao Sistema de Controle Interno (IAS) 2025.
  - b. Objetivos Específicos:** Ao final do curso, o(a) aluno(a) será capaz de:
    - Entender o objetivo do IAS 2025.
    - Identificar os critérios de apuração do IAS 2025.
    - Como atender cada ponto de controle.
    - Utilizar Google Forms para envio documentos.

## H. Planejamento do Curso:

a. **Carga Horária:** 4 h/a

b. **Conteúdo Programático.**

### INTRODUÇÃO

- 1.1. Objetivo do IAS
- 1.2. Novidades
- 1.3. Dimensões
- 1.4. Peso/pontuação do IAS 2025
- 1.5. Apresentação do Guia Prático IAS 2025

### COMO ATENDER CADA PONTO DE CONTROLE?

1. Regulamento/Estatuto
2. Composição Mínima da UCI
3. Segregação de Funções
4. Ações de desenvolvimento
5. PACI 2026
6. RACI 2025
7. Relatório Trimestral - RTCI
8. Avaliação Remessa TCEPE
9. Monitoramento Prestação Contas TCE/PE
10. Monitoramento Demandas Órgãos de Controle
11. Monit. Implementação das Determinações
12. Apoio Gerenciamento de Riscos de Processo
13. Apoio Gerenciamento de Riscos das demandas/determinações/recomendações.
14. Monitoramento implementação de Controles do Mapa de Risco
15. Mapeamento de Processo
16. Monitoramento execução da despesa
17. Monitoramento do Plano de Integridade
18. Evento de Controle Interno
19. Reuniões estratégicas
20. Boas Práticas de Controle Interno
21. Apoio ao Gerenciamento de Riscos Estratégicos

**I. Cronograma de execução:**

| DIA   | CARGA-HORÁRIA | CONTEÚDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATIVIDADES                                       | ATIVIDADES DO INST. SECUND. *                                        |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 DIA | 4 h/a         | <p><b>a. Conteúdo Programático.</b></p> <p>INTRODUÇÃO</p> <p>1.6. Objetivo do IAS<br/>1.7. Novidades<br/>1.8. Dimensões<br/>1.9. Peso/pontuação do IAS 2025<br/>1.10. Apresentação do Guia Prático IAS 2025</p> <p>COMO ATENDER CADA PONTO DE CONTROLE?</p> <p>1. Regulamento/Estatuto<br/>2. Composição Mínima da UCI<br/>3. Segregação de Funções<br/>4. Ações de desenvolvimento<br/>5. PACI 2026<br/>6. RACI 2025<br/>7. Relatório Trimestral - RTCI<br/>8. Avaliação Remessa TCEPE<br/>9. Monitoramento Prestação Contas TCE/PE<br/>10. Monitoramento Demandas Órgãos de Controle<br/>11. Monit. Implementação das Determinações<br/>12. Apoio Gerenciamento de Riscos de Processo<br/>13. Apoio Gerenciamento de Riscos das demandas/determinações/recomendações.<br/>14. Monitoramento implementação de Controles do Mapa de Risco<br/>15. Mapeamento de Processo<br/>16. Monitoramento execução da despesa<br/>17. Monitoramento do Plano de Integridade<br/>18. Evento de Controle Interno<br/>19. Reuniões estratégicas<br/>20. Boas Práticas de Controle Interno<br/>21. Apoio ao Gerenciamento de Riscos Estratégicos</p> | Exposição oral do conteúdo com exemplos práticos | Auxiliar a exposição oral e desenvolvimento das atividades práticas. |

## **J. Metodologia:**

- a. Metodologia de Ensino:** O conteúdo será apresentado por meio de exposição dialogada, em que o instrutor busca a participação dos alunos, promovendo a troca de experiências. Haverá, também, atividade prática a fim de consolidar os assuntos tratados.
- b. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Os alunos deverão individualmente utilizar formulários do Google para testar o envio de documentos que comprovem o atendimento do IAS 2025.

## **K. Recursos Didáticos:**

- a. Para Tutor:** Será necessário computador, conexão de Internet de boa qualidade e datashow para apresentação do conteúdo;
  - b. Para Aluno:** necessário conexão de Internet de boa qualidade para realização das atividades práticas.
- L. Instrutor secundário:** O instrutor secundário atuará durante todo o tempo da oficina, apoiando o instrutor sempre que necessário, dirimindo dúvidas e complementando as orientações dadas. Auxiliará, também, na execução da atividade prática e na avaliação.

## **M. Bibliografia:**

### **a) Legislações**

- Decreto Estadual n.º 47.087/2019.
- Portaria SCGE n.º 011/2019.
- Portaria SCGE n.º 24/2025.
- Decreto PE n.º 56.757/2024.
- Resolução CPF n.º 01/2025.

**b) Materiais:**

- Descritivo NOVO IAS \_2025
- Guia Prático IAS 2025

**N. Observações:** Não há observações a serem feitas.

**O. Elaborado por:**

**Elaborado por:**

Nome: Aline Emanuelle de Moraes Herculano

Cargo: Gestora Governamental de Controle Interno

Matrícula: 367.710-9

E-mail: [aline.morais@scge.pe.gov.br](mailto:aline.morais@scge.pe.gov.br)

Nome: Maria Luciana da Silva

Cargo: Gestora Governamental de Controle Interno

Matrícula: 299789-4

E-mail: [maria.luciana@scge.pe.gov.br](mailto:maria.luciana@scge.pe.gov.br)

**P. Data de Elaboração do plano/projeto de curso:** 19/03/2025

**Observação:**

- I. Diferença entre Plano de Curso e Projeto de Curso:
  - a. Plano de Curso - utilizado para cursos a serem inseridos no catálogo de cursos permanente da Escola de Controle Interno - ECI.
  - b. Projeto de Curso - utilizado para cursos a serem realizados pontualmente, como cursos de formação e cursos *in company*.