

ORIENTAÇÕES INICIAIS DE ACESSO E DE USO NOS PROCESSOS DE AUDITORIA DA DAUD/SCGE







Secretaria da Controladoria-Geral do Estado

Aperfeiçoar a auditoria interna ao padrão internacional



Mapa Estratégico Organizacional





Atuar como agente indutor de uma gestão pública estadual íntegra, transparente e efetiva.

VISÃO

Consolidar-se, até 2027, como instituição imprescindível à gestão pública, com atuação resolutiva no cumprimento de sua missão, em benefício da sociedade.

VALORES

- Transparência
- Integridade e Ética
- Eficiência
- Valor Público
- Responsabilidade Social
- · Colaboração e Integração

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2025

- Aperfeiçoar a auditoria interna ao padrão internacional.
- Aumentar a maturidade do poder executivo estadual em gestão de riscos estratégicos.
- · Ampliar a transparência pública.
- Implementar o Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual (SISCOR-PE).
- · Implementar o Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias e Parcerias.
- Modernizar e desburocratizar o pagamento de suprimento individual e de fundos institucional.
- Fortalecer a governança na atuação de iniciativas prioritárias do poder executivo estadual.

Aperfeiçoar a auditoria interna ao padrão internacional

planejamento ESTRATÉGICO 2024.2027

Mapa Estratégico Organizacional





Atuar como agente indutor de uma gestão pública estadual íntegra, transparente e efetiva.

VISÃO

Consolidar-se, até 2027, como instituição imprescindível à gestão pública, com atuação resolutiva no cumprimento de sua missão, em benefício da sociedade.

VALORES

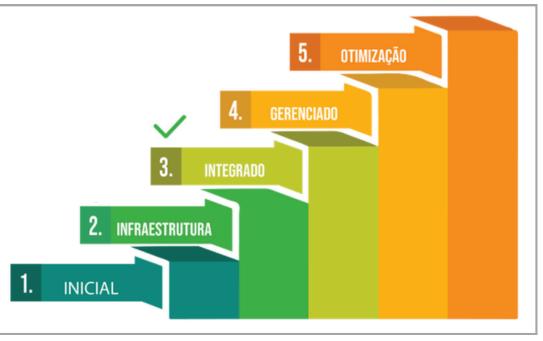
- Transparência
- Integridade e Ética
- Eficiência
- · Valor Público
- · Responsabilidade Social
- · Colaboração e Integração

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2025

- Aperfeiçoar a auditoria interna ao padrão internacional.
- Aumentar a maturidade do poder executivo estadual em gestão de riscos estratégicos.
- · Ampliar a transparência pública.
- Implementar o Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual (SISCOR-PE).
- · Implementar o Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias e Parcerias.
- Modernizar e desburocratizar o pagamento de suprimento individual e de fundos institucional.
- Fortalecer a governança na atuação de iniciativas prioritárias do poder executivo estadual.

REFERÊNCIA METODOLÓGICA





ESTRATÉGIA DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA



PLANO DE NEGÓCIO 2025-2027

da Atividade de Auditoria Interna



> RESULTADOS

Contribuir para a melhoria da eficácia da governança, da gestão de riscos e dos controles internos

Qualificar o valor público gerado pela atividade de auditoria

Promover a imagem da atividade de auditoria

ROCESSO INTERNOS

Otimizar a atuação da auditoria interna nas obras públicas

Adequar os processos de trabalho ao Modelo IA-CM

Aperfeiçoar o planejamento e o gerenciamento dos trabalhos

Aprimorar a metodologia de avaliação de políticas públicas

PESSOAS E RECURSOS

Desenvolver as competências, valorizar e ampliar o quadro dos auditores

Modernizar os sistemas de TIC e prover os materiais/serviços de apoio

Aperfeiçoar a gestão orçamentária da auditoria interna

ESTRATÉGIA DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA



PLANO DE NEGÓCIO 2025-2027

da Atividade de Auditoria Interna



RESULTADOS

Contribuir para a melhoria da eficácia da governança, da gestão de riscos e dos controles internos

Qualificar o valor público gerado pela atividade de auditoria

Promover a imagem da atividade de auditoria

ROCESSO

Otimizar a atuação da auditoria interna nas obras públicas Adequar os processos de trabalho ao Modelo IA-CM

Aperfeiçoar o planejamento e o gerenciamento dos trabalhos Aprimorar a metodologia de avaliação de políticas públicas

PESSOAS E RECURSOS

Desenvolver as competências, valorizar ampliar o quadro dos auditores

Modernizar os sistemas de TIC e prover os materiais/serviços de apoio

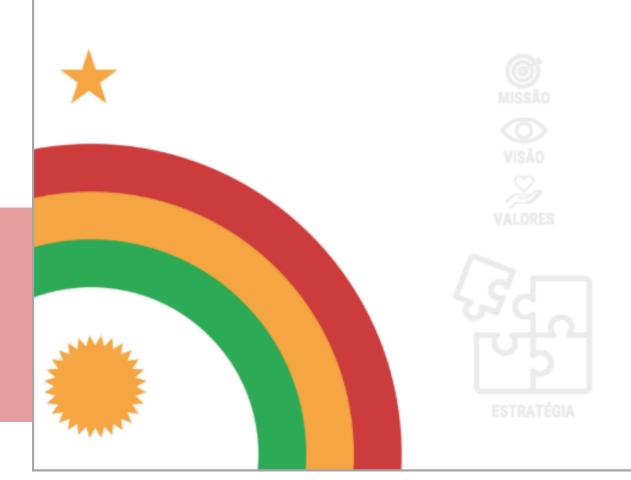
Aperfeiçoar a gestão orçamentária da auditoria interna

ESTRATÉGIA DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA



PLANO DE NEGÓCIO 2025-2027

da Atividade de Auditoria Interna



	Iniciativas Estratégicas		Período de Realização		
			2025	2026	2027
	IE-9.01	Institucionalizar o uso do Sistema e-CGU na atividade de auditoria interna	х	х	х



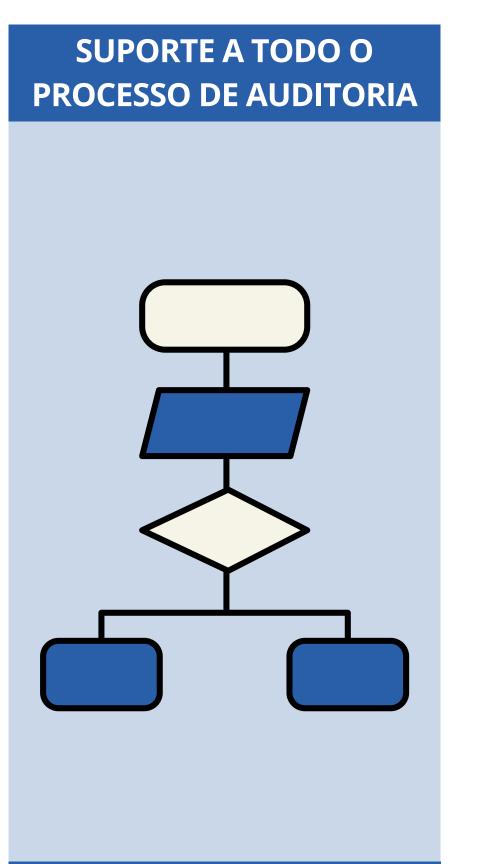
Desenvolver as competências, valorizar e ampliar o quadro dos auditores

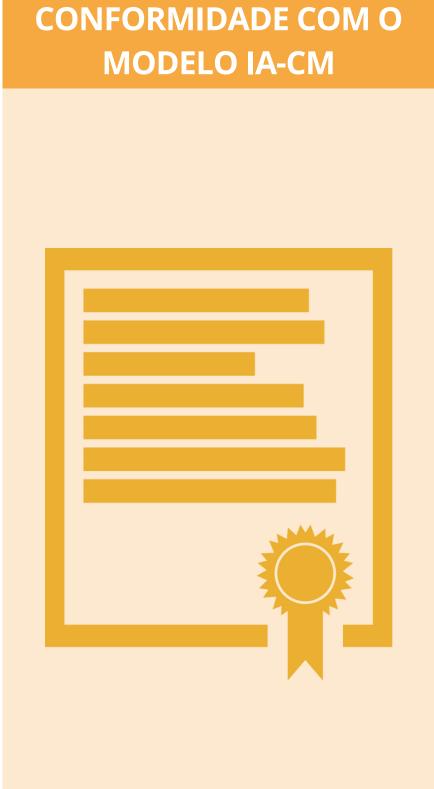
Modernizar os sistemas de TIC e prover os materiais/serviços de apoio

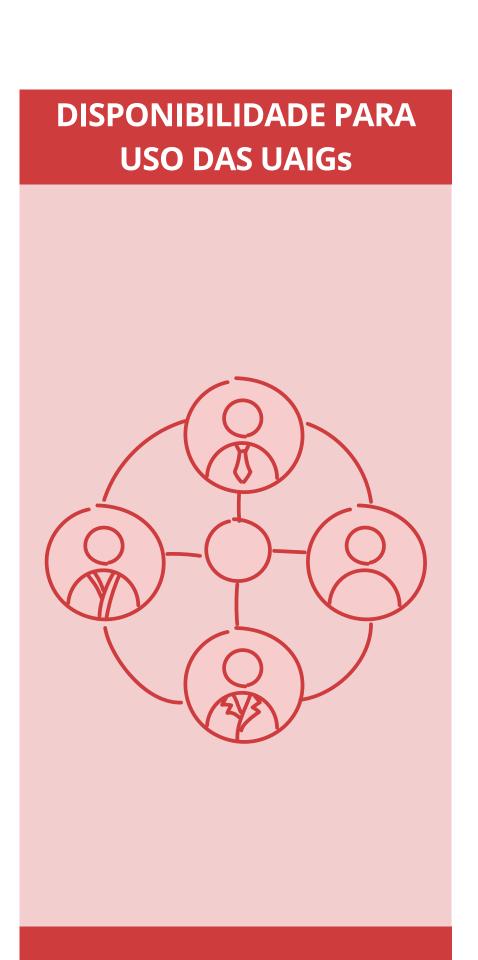
Aperfeiçoar a gestão orçamentária da auditoria interna

POR QUE O SISTEMA E-CGU?



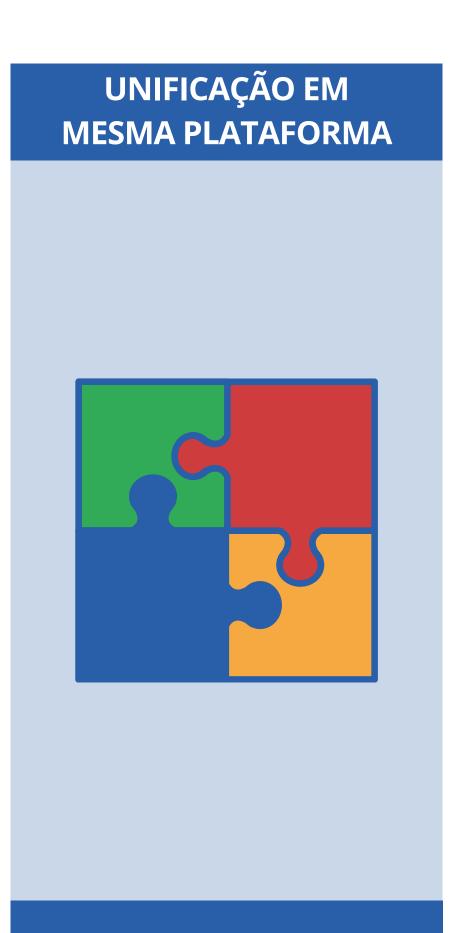


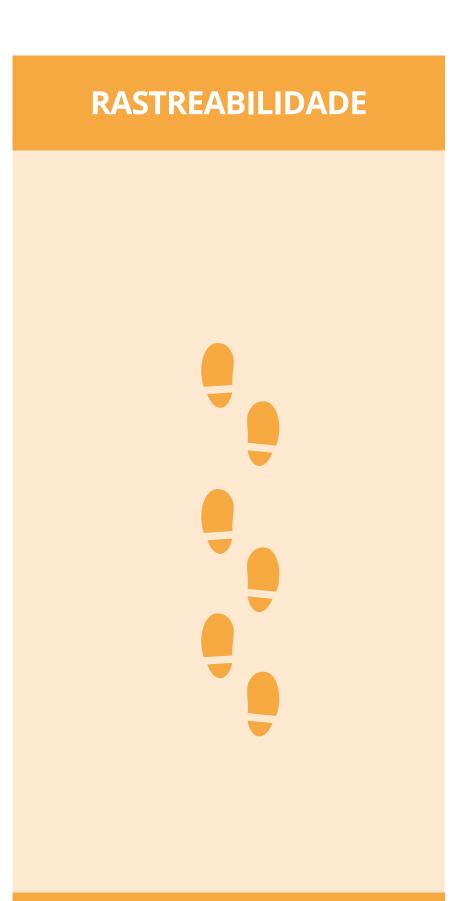


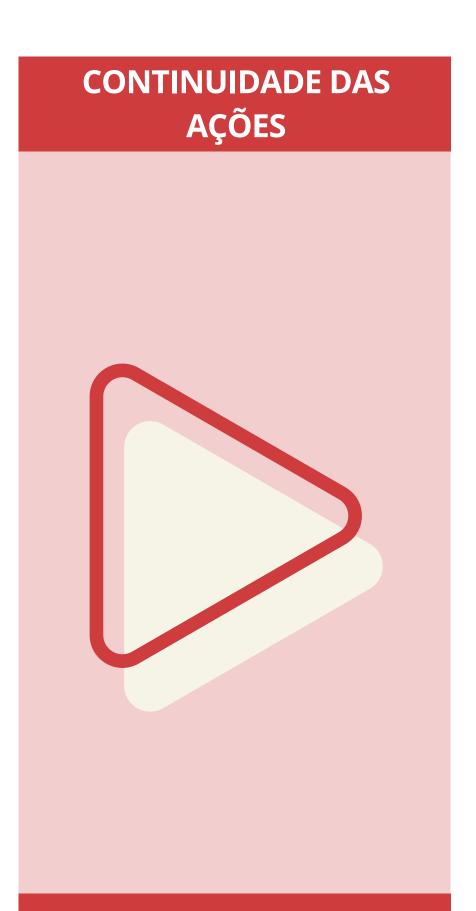


POR QUE O SISTEMA E-CGU?

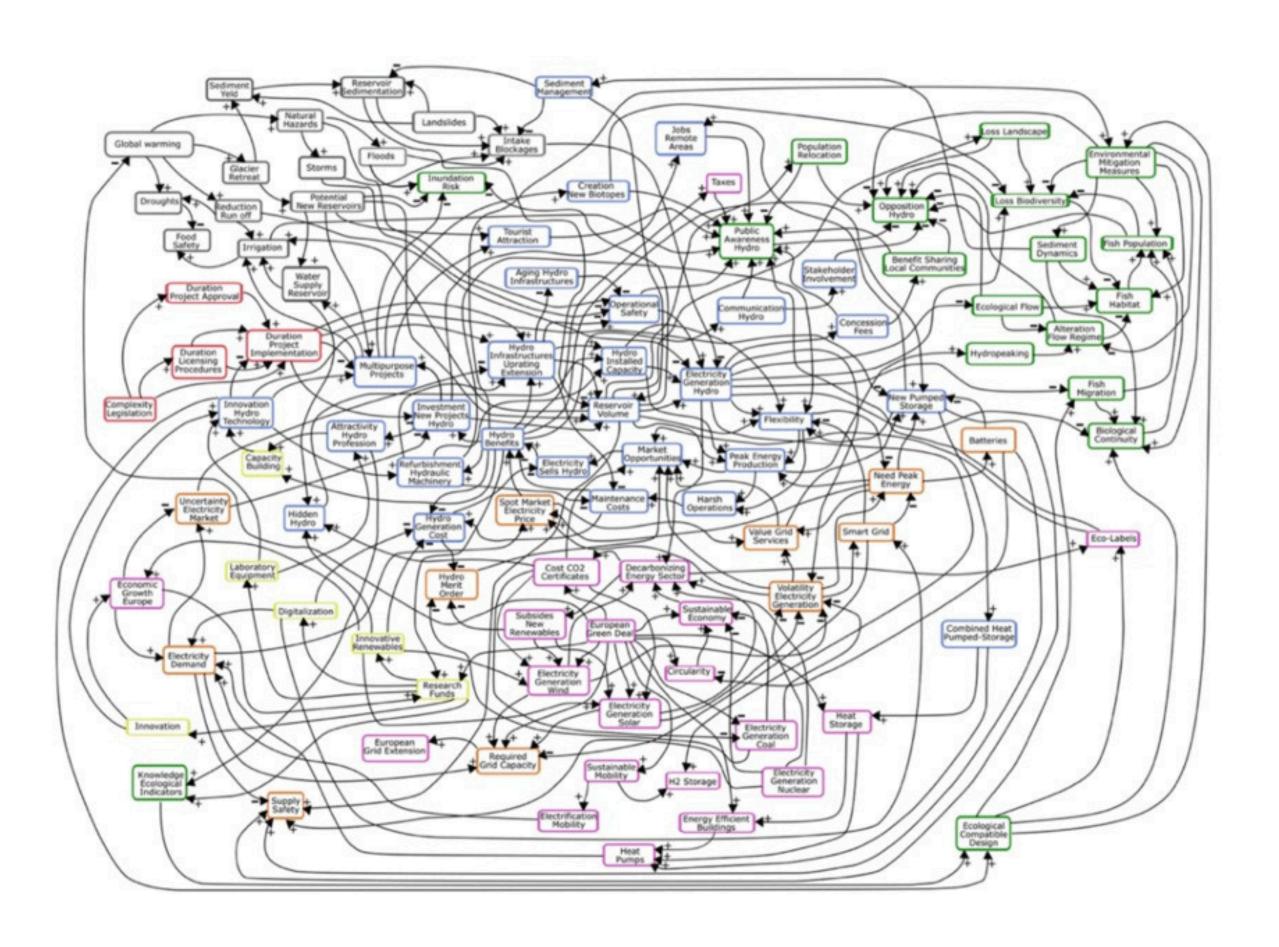




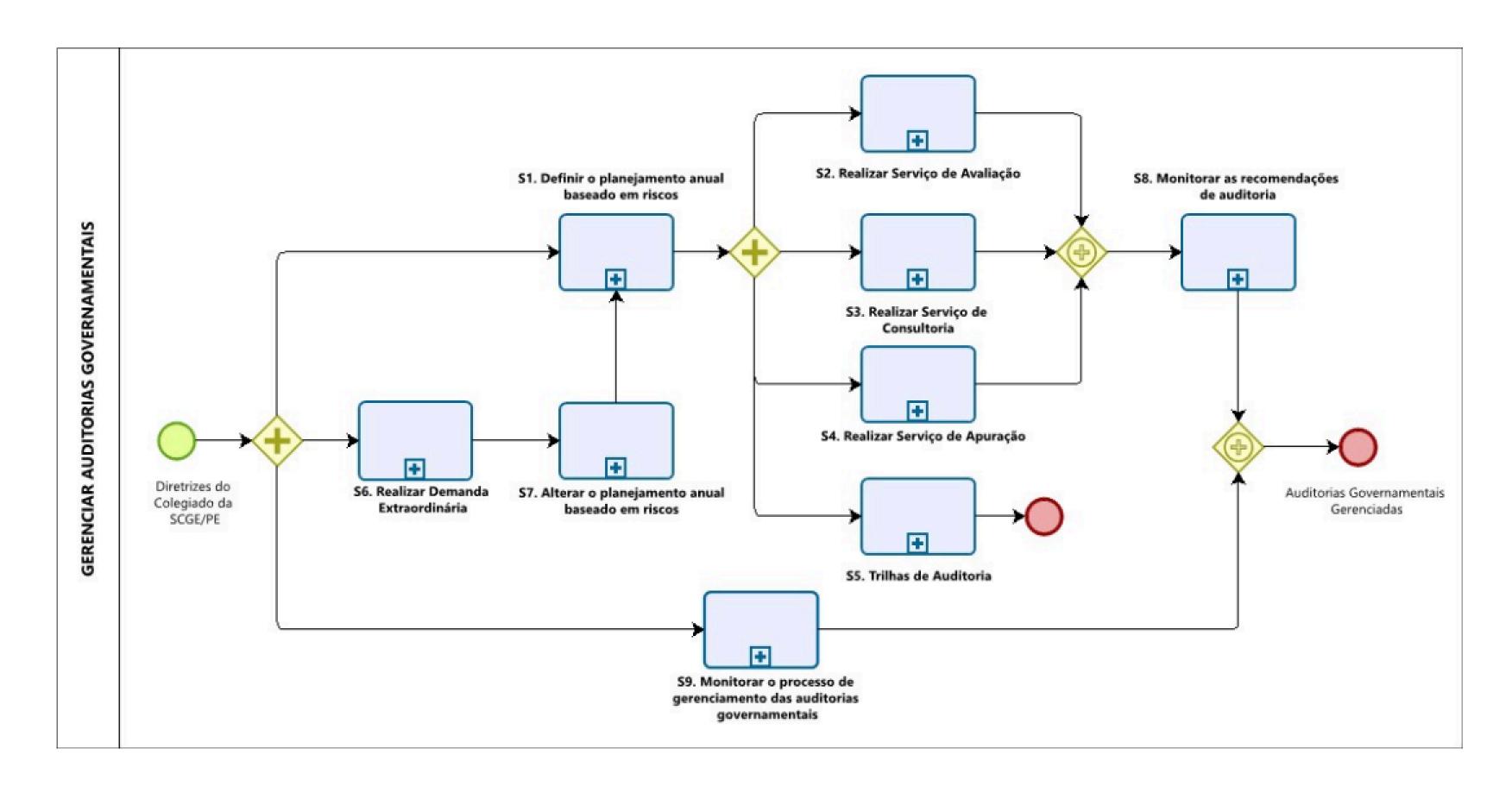




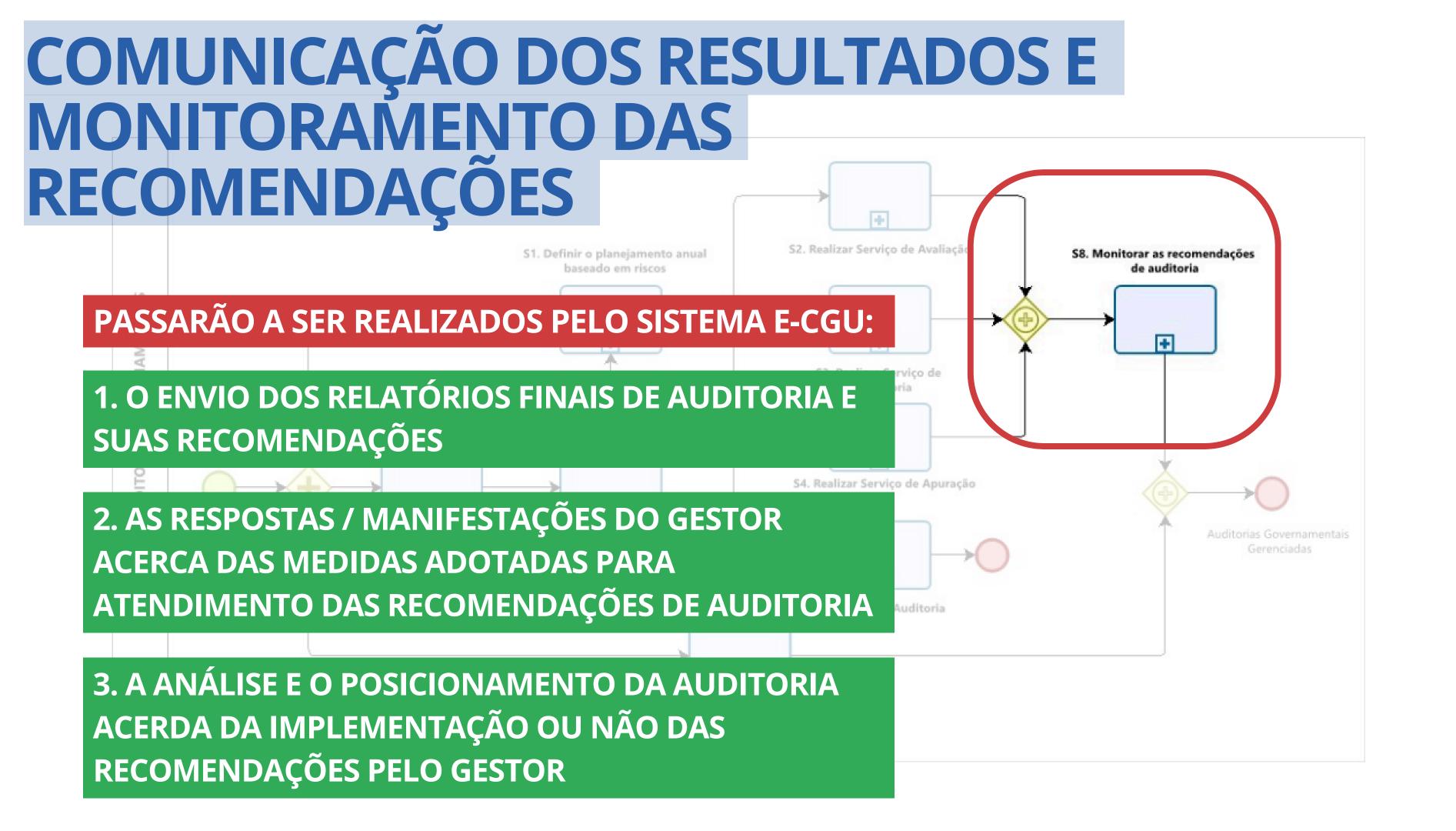
PROCESSO DE AUDITORIA



PROCESSO DE AUDITORIA



COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS E MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES -S2. Realizar Serviço de Avaliação S1. Definir o planejamento anual S8. Monitorar as recomendações baseado em riscos de auditoria GOVERNAMENTAIS -S3. Realizar Servico de Consultoria AUDITORIAS F S4. Realizar Serviço de Apuração -GERENCIAR S6. Realizar Demanda S7. Alterar o planejamento anual Extraordinária baseado em riscos H S5. Trilhas de Auditoria + S9. Monitorar o processo de gerenciamento das auditorias governamentais

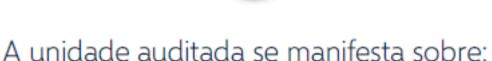


MONITORAMENTO NO E-CGU (OVERVIEW)

Este ciclo de respostas pode se repetir até que o monitoramento seja concluído pela unidade de auditoria



A unidade de auditoria inicia o monitoramento, e estabelece a data limite para que a unidade auditada implemente as ações necessárias



- a situação da implementação
- eventual necessidade de prazo adicional ou de revisão da recomendação

A unidade de auditoria analisa a manifestação e faz um posicionamento sobre as conclusões obtidas

O posicionamento pode:

- reiterar a necessidade de atendimento da recomendação;
- revisar o texto ou a data limite para implementação;
- consolidar a recomendação em outra similar; ou
- concluir o monitoramento.

PAPÉIS NO MONITORAMENTO

UNIDADE DE AUDITORIA

É a unidade responsáve pelo registro e monitoramento das recomendações.

Todas as pessoas da unidade de auditoria podem ver as recomendações e propor minutas de posicionamento

SUPERVISOR DA UNIDADE DE AUDITORIA

São as pessoas da unidade de auditoria que possuem permissão para iniciar o monitoramento e enviar posicionamentos à unidade auditada.

UNIDADE AUDITADA

É a unidade responsável por implementar as ações propostas nas recomendações.

Todas as pessoas da unidade auditada podem ver as recomendações e propor minutas de manifestação.

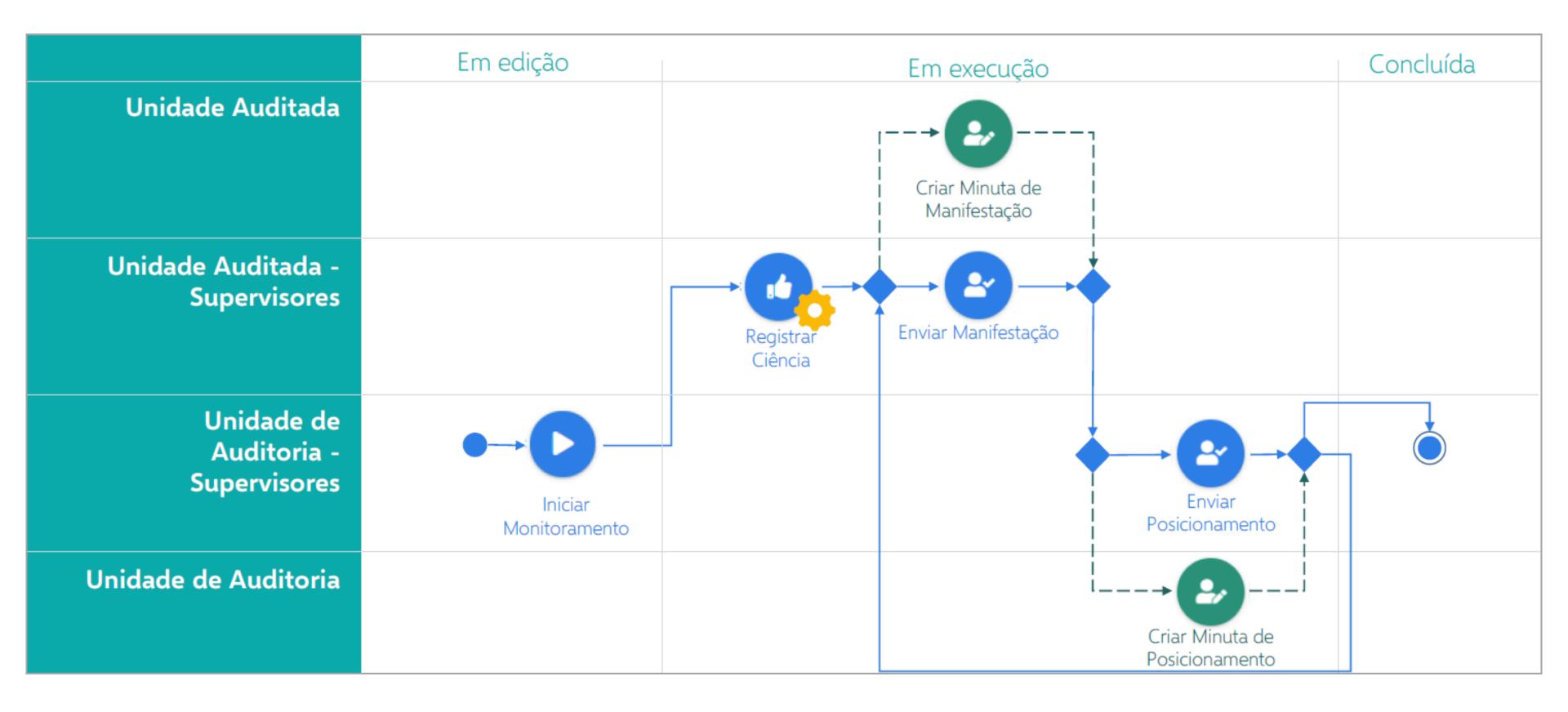
SUPERVISOR DA UNIDADE AUDITADA

São as pessoas da unidade auditada que possuem permissão de enviar manifestações para a unidade de auditoria.

GESTOR DE USUÁRIOS

Os gestores de usuários não têm papel no processo de monitoramento, mas são eles que têm acesso ao cadastro da unidade e definem quem faz parte da equipe de supervisores.

INTERAÇÕES NO MONITORAMENTO



MINUTAS DE MANIFESTAÇÃO E POSICIONAMENTO





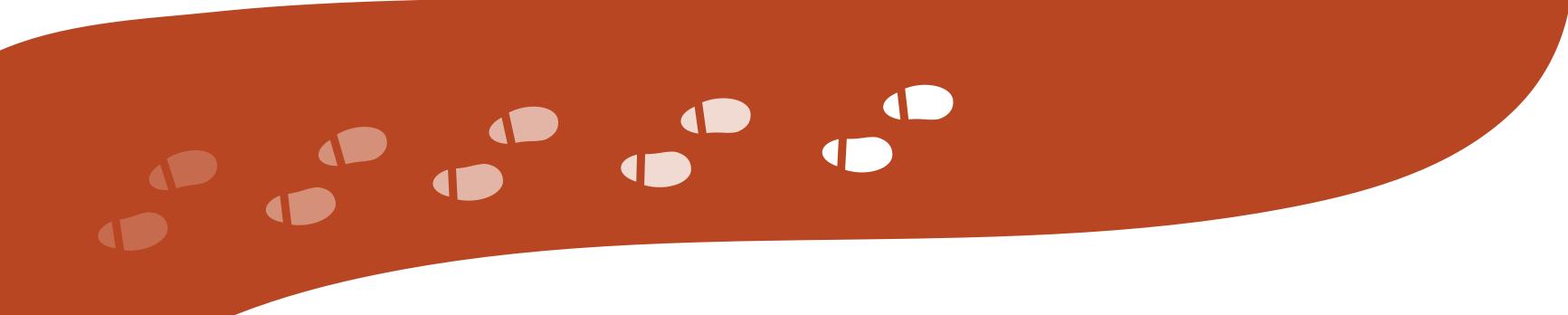


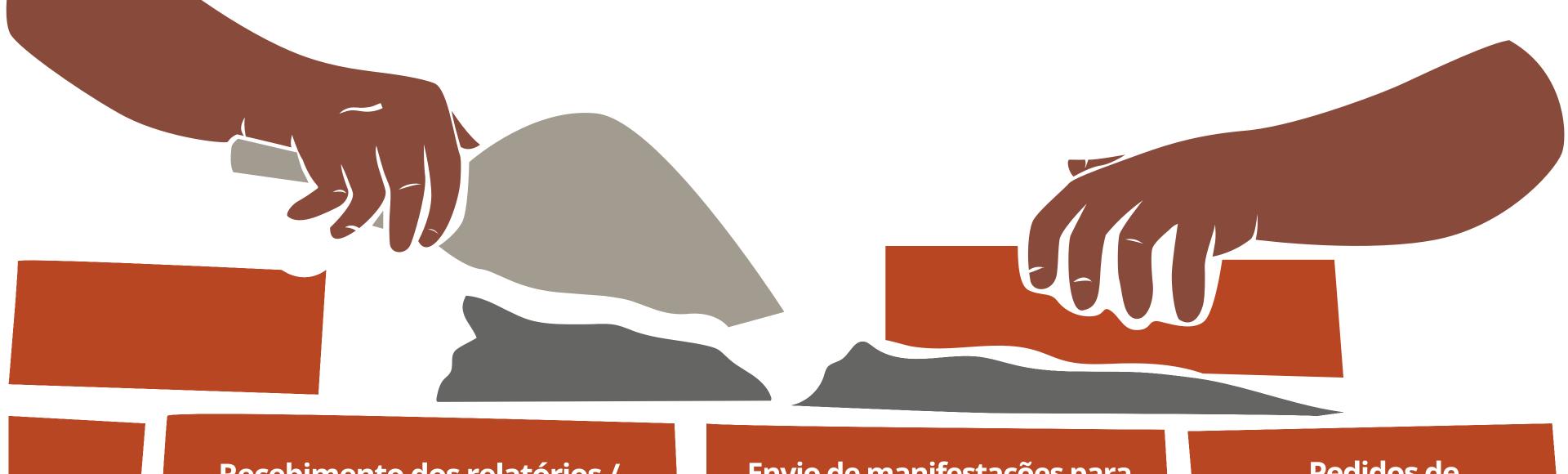
O uso de minutas permite que a resposta seja editada e encaminhada para revisão antes do envio à outra parte.

O acesso à minuta é restrito.
A unidade de auditoria não tem acesso às minutas de manifestação da unidade auditada, e a unidade auditada não visualiza as minutas de posicionamento.

Quando a minuta é aprovada, ela é concluída e o texto final é enviado para a outra parte.

EOS PRÓXIMOS PASSOS?





Recebimento dos relatórios / recomendações

Envio de manifestações para atendimento das recomendações

Pedidos de prorrogação de prazo

Cadastro de Supervisores de Unidade e Usuários

Agendas Técnicas para Capacitação de Uso

Disponibilização de Material de Apoio (passo-a-passo)

Designação dos Gestores de Usuários

Criação de Canal de Comunicação com Usuários

SEI nº 4600000190.000106/2025-26







Ofício Nº205/2025 - SCGE - SEC

Recife, 19 de fevereiro de 2025

Aos Titulares dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual

Assunto: Procedimentos para acesso dos órgãos e entidades estaduais (unidades auditadas) ao Sistema de Auditoria e-CGU.

Referência: Ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo SEI n^{o} 4600000190.000106/2025-26

Designação de dois servidores para atuar como gestores das unidades auditadas no Sistema e-CGU

Preenchimento de formulário de coleta dos contatos dos dois servidores

Solicitação de Cadastro e Lotação no Sistema e-CGU

SEI nº 4600000190.000106/2025-26

SECRETARIA DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO





Ofício Nº205/2025 - SCGE - SEC

Recife, 19 de fevereiro de 2025

Aos Titulares dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual

Assunto: Procedimentos para acesso dos órgãos e entidades estaduais (unidades auditadas) ao Sistema de Auditoria e-CGU.

Referência: Ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo SEI nº 4600000190.000106/2025-26

Designação de dois servidores para atuar como gestores das unidades auditadas no Sistema e-CGU

Preenchimento de formulário de coleta dos contatos dos dois servidores

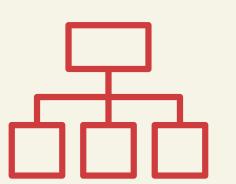
Solicitação de Cadastro e Lotação no Sistema e-CGU



92 Designações pelo SEI



65 Contatos enviados pelo Formulário

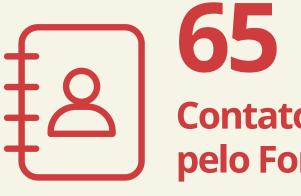


Solicitações de Lotação no e-CGU

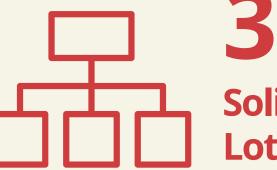
UGs com 2+ FORMALIZAÇÕES de Gestores de Unidades

ADEPE	FUNASE	PORTO RECIFE	SECULT	
ARPE	GAB VICEGOV	PRORURAL	SEFAZ	
CORREGEDORIA SDS	IPA	SAD	SEMOBI	
CTM (GRANDE RECIFE)	JUCEPE	SEAP	SEPLAG	
FUNAPE	PGE	SECTI	SUAPE	









31 Solicitações de Lotação no e-CGU

CANAL DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS



https://wa.me/message/K75LRU2BWISQD1



(81) 98494-0145



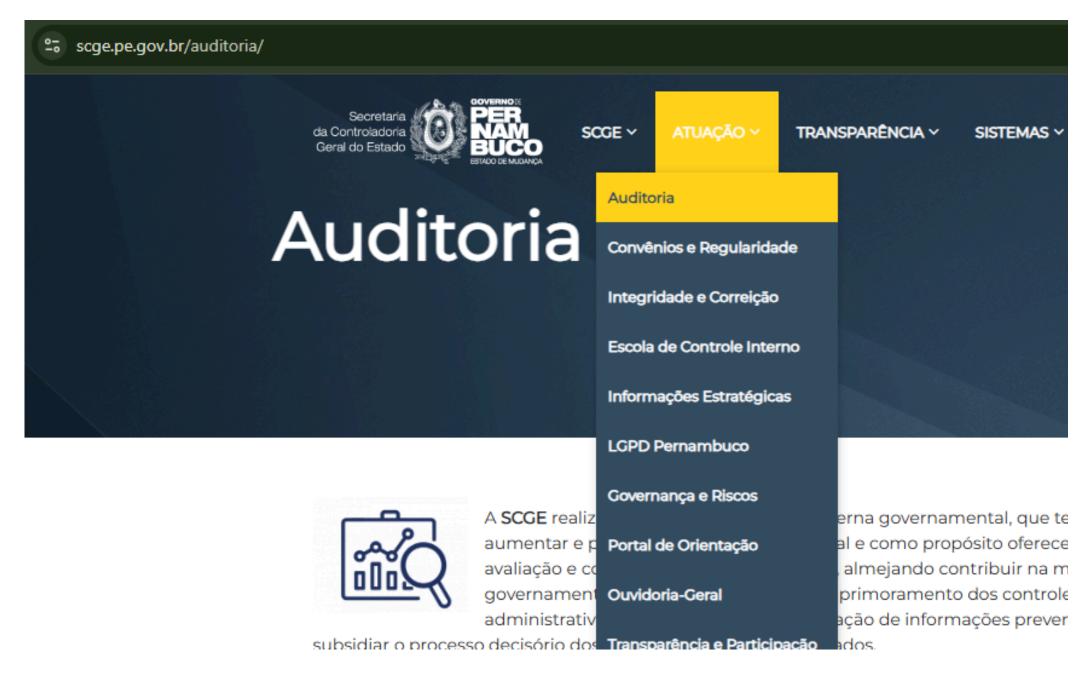
DAUD/SCGE/PE

Conta comercial do WhatsApp



MATERIAL DE APOIO

https://www.scge.pe.gov.br/auditoria/



Vídeo da CGU - junho/2024



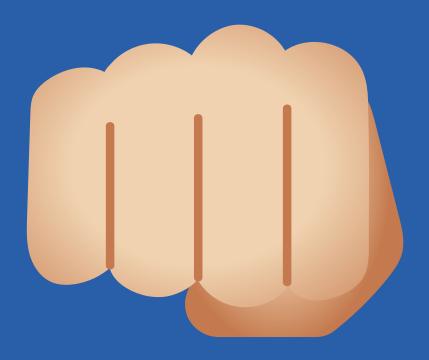
Capacitação sobre o uso do sistema e-Aud para gestores federais

https://www.youtube.com/watch?v=IH904SerXvI

Vamos pra cima! (Daniel Penaforte)

"Por mais longa que seja a caminhada, o mais importante é dar o primeiro passo."

(Vinicius de Moraes)



Secretaria da Controladoria-Geral do Estado

